



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-------------------------------|---|--|
| ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |

Личностные результаты

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |

| | |
|--|--------------|
| Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса, оказания услуг населению | ЛР 13 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 16 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|--------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 264 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 120 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 12 |
| практические занятия | 250 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 2 |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Общие сведения о туризме | | 20/18 | |
| Тема 1.1 Туризм. Профессии в туризме | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Туризм: определение туризма и понятие турист.</p> <p>Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки.</p> <p>Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Виды туризма</p> <p>Должностные инструкции специалистов в сфере туризма</p> <p>Ролевая игра: Рассказ о будущей профессии.</p> <p>Интервью с работником сферы туризма</p> <p>Речевая практика: Работа с диалогом «Профессии в туризме».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p> | <p>10</p> <p>1</p> <p>9</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>10</p> | <p>OK 02-03 OK 04-06 OK 09</p> |

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

| | | | |
|--|---|----------------|-------------------------------|
| Тема 1.2 Стратегия туристического бизнеса | <u>Стратегии туристического бизнеса</u> : рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки. | | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 9 | |
| | Фразы согласия или несогласия. | 1 | |
| | Анализ целей и задач туристических компаний | 2 | |
| | Заполнение таблицы «Статистические данные по туризму». | 2 | |
| | Выполнение упражнений по теме Глагол «to have» | 2 | |
| | Составление рекламы туров, гостиниц, услуг. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Раздел 2. Организация путешествий | | 114/105 | |
| Тема 2.1 Виды путешествий | Содержание учебного материала | 18 | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | <u>Виды путешествий</u> : в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы. | | |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 17 | |
| | Описание туристских направлений | 1 | |
| | Аудирование. «Популярные туристические направления». | 2 | |
| | Предоставление информации о путешествиях. | 2 | |
| | Правила ведения телефонных разговоров. | 2 | |
| | Составление диалогов: Заказ туристической поездки по телефону. | 2 | |
| | Выполнение упражнений по теме: Модальные глаголы и их эквиваленты. Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|-------------------------------|
| | Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации | 2 | |
| | Заполнение бланка с информацией о путешествии. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.2 Путешествие по воздуху | Содержание учебного материала | 14 | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | <u>Путешествия по воздуху</u> : регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение. | 1 | |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 13 | |
| | <u>Бронирование мест на самолет</u> : расположение мест в самолете | 1 | |
| | Диалоги: регистрация на рейс, таможня, паспортный контроль | 2 | |
| | Правила безопасности в самолете, инструкция бортпроводника | 2 | |
| | Аудирование: регулярные и чартерные рейсы | 2 | |
| | Работа с текстом «Авиакомпания – лоукостеры» | 2 | |
| | Аудирование: объявления в аэропорту, во время полета | 2 | |
| | Чтение авиабилета, табло в аэропорту. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся <i>Составление диалогов «Бронирование мест на самолет»</i> | 2 | |
| Тема 2.3 Путешествия наземными видами транспорта | Содержание учебного материала | 12 | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | <u>Путешествия наземными видами транспорта</u> : поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста. Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен | 1 | |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 11 | |

| | | | |
|---|--|-----------|-------------------------------|
| | <u>Запрос информации о железнодорожном транспорте</u> : расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос. | 1 | |
| | <u>Образцы документов в соответствии со специальностью</u> : рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. | 2 | |
| | Путешествия по железной дороге: преимущества и недостатки | 2 | |
| | Диалоги: «На железнодорожном вокзале», «Покупка билета», «В поезде». | 2 | |
| | Работа с текстом «Путешествия на автомобиле» | 2 | |
| | Грамматические упражнения: способы выражения действий в будущем | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.4 Круизы | Содержание учебного материала | 12 | |
| | <u>Круизы: определение круиза</u> ; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран» | 1 | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 11 | |
| | Работа с текстом: «Особенности путешествий на круизных лайнерах». | 1 | |
| | Описание круизного лайнера: расположение помещений, услуги | 2 | |
| | Диалог: «Круиз по Карибскому морю». | 2 | |
| | Перевод описания программы круиза | 2 | |
| | <u>Письмо-подтверждение брони круиза</u> , отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов. | 2 | |
| | Персонал круизных лайнеров | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.5 Международные путешествия | Содержание учебного материала | 14 | |
| | <u>Международные путешествия</u> : названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте. | 1 | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |

| | | | |
|--|--|-----------|-------------------------------|
| | <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 13 | |
| | Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия. | 1 | |
| | Выбор и составление маршрута путешествий | 2 | |
| | Перевод описания экскурсионных туров | 2 | |
| | Работа с текстом: «Известные достопримечательности Италии» | 2 | |
| | Работа с текстом : «Курорты Средиземноморья» | 2 | |
| | Заполнение миграционной карты для въезда в страну | 2 | |
| | Артикли с географическими названиями | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.6 Пешеходные туры | Содержание учебного материала | 10 | |
| | <p><u>Пешеходные туры</u>: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе.</p> <p>Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование.</p> | | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 9 | |
| | Составление пешеходных маршрутов. | 1 | |
| | Аудирование: организация похода в горы | 2 | |
| | Работа с текстом: «Правила безопасности в походе» | 2 | |
| | Работа с текстом «Экотуризм». | 2 | |
| | Перевод описания маршрута пешеходного тура | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.7 Экскурсии по городу. Туристические | Содержание учебного материала | 16 | |
| | <p>Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков.</p> | 1 | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |

| | | | |
|---|--|-----------|-------------------------------|
| информационные центры | Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли. | | |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 15 | |
| | Информация о городах и их достопримечательностях. | 1 | |
| | Указание направления движения в городе | 2 | |
| | Аудирование «В туристско-информационном центре» | 2 | |
| | Описание достопримечательностей, объектов посещения и показа | 2 | |
| | Составление аудио-гида по городу | 2 | |
| | Составление аннотации экскурсии на английском языке | 2 | |
| | Составление путеводителя по городу | 2 | |
| | Грамматические упражнения: предлоги направления и места | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 2.8 | Содержание учебного материала | 10 | |
| Маршруты путешествий | Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги | | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 9 | |
| | Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. | 1 | |
| | Диалог: «В турагентстве» | 2 | |
| | Составление программы тура на английском языке | 2 | |
| | Аудирование: «Планирование путешествия» | 2 | |
| | Перевод описания программы тура | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Содержание учебного материала | 8 | | |

| | | | | |
|---|---|--------------|-------------------------------|---|
| Тема 2.9 Путешествие и безопасность | Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты. | 1 | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 | |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | 7 |
| | Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов. | | | 1 |
| | Урегулирование жалоб и претензий клиентов. | | | 2 |
| | Перевод программы медицинского страхования | | | 2 |
| | Письмо-извинение на жалобу клиента. | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Раздел 3. Гостиничное обслуживание | | 82/78 | | |
| Тема 3.1 Гостиницы и другие места проживания | Содержание учебного материала | 16 | | |
| | Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах). | 1 | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 | |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 15 | | |
| | Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства. | 1 | | |
| | Виды средств размещения | 2 | | |
| | Классификация гостиниц по звездности. | 2 | | |
| | Работа с текстом «Правила проживания в отеле Амбассадор» | 2 | | |
| | Работа с диалогом: «Персонал гостиниц» | 2 | | |
| | Практика перевода описания инфраструктуры отеля | 2 | | |
| Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. | 2 | | | |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| | Составление буклетов о гостиницах | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 3.2 Виды апартаментов | Содержание учебного материала | 26 | |
| | Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала). | 1 | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 25 | |
| | Классификация гостиничных номеров | 1 | |
| | Характеристика основных типов номеров в отелях | 2 | |
| | Классификация номеров по числу мест и виду из окон. | 2 | |
| | Аббревиатуры в гостиничной индустрии и индустрии туризма | 2 | |
| | Перевод текста «Служба приема и размещения отеля» | 2 | |
| | Диалоги: «Регистрация и размещение гостей» | 2 | |
| | Заполнение регистрационной карты | 2 | |
| | Описание условий проживания в отеле | 2 | |
| | Диалоги: «Бронирование по телефону» | 2 | |
| | Диалоги: Выезд гостей из отеля. Расчет с гостем. | 2 | |
| | Заполнение формы бронирования, регистрационной карты гостя. | 2 | |
| | Деловая переписка при бронировании гостиничных номеров | 2 | |
| | Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Тема 3.3 Виды услуг в гостинице | Содержание учебного материала | 14 |
| Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since. | | 1 | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | | |
| В том числе практических и лабораторных занятий | | 13 | |

| | | | |
|---|--|--------------|-------------------------------|
| | Работа с текстом: «Основные и дополнительные услуги гостиниц» | 1 | |
| | Деловая игра: «Предоставление клиенту информации об услугах гостиницы». | 2 | |
| | Диалоги: «Проведение деловых мероприятий в гостинице» | 2 | |
| | Составление диалогов: «Указание направлений к объектам в гостинице» | 2 | |
| | Деловая игра: Предоставление туристической информации гостю» | 2 | |
| | Диалоги: Предоставление дополнительных услуг, организация мероприятий в отеле | 2 | |
| | Ответ на запрос гостя о возможностях бизнес-центра отеля. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 3.4 Питание | Содержание учебного материала | 26 | |
| | Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough. | 1 | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 25 | |
| | Составление меню ресторана | 1 | |
| | Перевод текста: «Методы обслуживания в ресторане» | 2 | |
| | Аудирование: «Виды ресторанов» | 2 | |
| | Классификация типов питания в гостиницах, их характеристика. | 2 | |
| | Характеристика концепции «Все включено в стоимость». | 2 | |
| | Виды продуктов и их приготовление | 2 | |
| | Диалоги: «Описание блюд меню» | 2 | |
| | Перевод текста «Особенности русской кухни» | 2 | |
| | Аудирование: «Правила этикета за столом» | 2 | |
| | Диалоги: «Заказ столика в ресторане» | 2 | |
| | Составление диалогов: «Заказ блюд по меню в ресторане» | 2 | |
| | Деловая игра: «Заказ питания в номер отеля. Room Service» | 2 | |
| | Диалоги: «Урегулирование жалоб гостей в ресторане» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Раздел 4. Развитие и организация туризма | | 54/49 | |
| | Содержание учебного материала | 18 | |

| | | | |
|---|---|-----------|-------------------------------|
| Тема 4.1 Работа туристических агентств | <u>Работа туристических агентств</u> : работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения. | 1 | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 19 | |
| | История создания и перспективы развития туристических агентств | 1 | |
| | Формирование пакетного тура. Виды туроператоров. | 2 | |
| | Деловая игра: «В турагентстве» | 2 | |
| | Перевод текста: «Этапы продажи турпродукта» | 2 | |
| | Работа с текстом: «Маркетинг и продвижение в туризме» | 2 | |
| | Составление скрипта продажи тура по телефону | 2 | |
| | Анализ типов вопросов для выявления потребностей клиента в отдыхе | 2 | |
| | Презентация пакетного тура клиенту | 2 | |
| | Составление диалогов: «Работа с возражениями клиента» | 2 | |
| | Проведение SWOT-анализа деятельности турагентства | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 4.2 Расчеты. Деньги | Содержание учебного материала | 8 | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | <u>Расчеты. Деньги</u> : валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен. | 1 | |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 7 | |
| | Валюты разных стран и обмен валют | 1 | |
| | Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты за путевку | 2 | |
| | Калькуляция стоимости тура | 2 | |
| | Заполнение счетов, накладных, квитанций | 2 | |

| | | | | |
|---|--|-----------|-------------------------------|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 4.3 Культура нашей страны | Содержание учебного материала | 10 | | |
| | Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке. | 1 | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 | |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 9 | | |
| | Презентация России как туристского направления. | 1 | | |
| | Праздники, исторические памятники, традиции в России | 2 | | |
| | Перевод текста: «Достопримечательности Санкт-Петербурга» | 2 | | |
| | Составление культурно-познавательного тура по Москве | 2 | | |
| | Описание объекта культурного наследия региона | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 4.4 Источники в туристическом бизнесе | Содержание учебного материала | 10 | | |
| | Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы. | 1 | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 | |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 9 | | |
| | Указатели на улицах, в транспорте, в помещениях | 1 | | |
| | Составление путеводителя по городу для иностранных туристов | 2 | | |
| | Создание рекламного буклета по туру | 2 | | |
| | Заполнение технологической карты маршрута | 2 | | |
| | Составление памятки туристу по туру за рубеж | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 4.5. Перспективы профессии. | Содержание учебного материала | 8 | | |
| | Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме. | 1 | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| | <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p> | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 7 | |
| | Работа с текстом: «Профессии в туризме» | 1 | |
| | Перечень умений и навыков, необходимых для работы | 2 | |
| | Составление резюме для устройства на работу | 2 | |
| | Деловая игра: «Собеседование при приеме на работу». | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Промежуточная аттестация | | |
| | Всего: | 264 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется в ГБПОУ КК «КТЭК», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, в учебном кабинете, в котором имеется свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется в наличии мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по английскому языку, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- лингафонное оборудование на 15 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном;
- наушники;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной литературой и др. по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам английского языка, имеющиеся в свободном доступе в системе Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

Реализация программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусматривает частичное освоение теоретического и практического материала программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2022. — 253 с.

- ISBN 978-5-406-00109-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944081>
2. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-10447-7.—Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/945200>
3. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-09205-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/943791>
4. Брель, Н.М., Английский язык для гостиничного дела: учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва: КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-10121-6. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944649>
5. Киреева, И.А., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания: учебное пособие / И.А. Киреева, Т.И. Галеева. — Москва: КноРус, 2023. — 135 с. — ISBN 978-5-406-10340-1. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944964>
6. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>
7. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>"
8. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471034>
9. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471035>
10. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451034>
11. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09287-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474378>
12. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>
13. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-

8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>.

14. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1–A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12385-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12125-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471604>

3. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/9219>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения ² | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p> | <p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</p> <p>Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.</p> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | | |

² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.